MESTSKÁ ČASŤ
Bratislava – Záhorská Bystrica
Námestie Rodiny 1, 843 57 Bratislava

Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva
MČ Bratislava – Záhorská Bystrica
Dňa 29.9.2026

K bodu č.: 6

Návrh na schválenie Zásad rozpočtového hospodárenia Mestskej časti Bratislava – Záhorská Bystrica

---

Predkladateľ:
Ing. Jozef Krúpa
starosta

Materiál obsahuje:
1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa
3. Návrh Zásad rozpočtového hospodárenia

Spracovateľ:
Mgr. Dagmar Krajčírová
prednostka

September 2026

1.

Návrh na uznesenie miestneho zastupiteľstva č. .../2026
Mestskej časti Bratislava – Záhorská Bystrica zo dňa 29.9.2026

Názov bodu programu:
Návrh na schválenie Zásad rozpočtového hospodárenia Mestskej časti Bratislava – Záhorská Bystrica

Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Bratislava – Záhorská Bystrica

s c h v a ľ u j e
Zásady rozpočtového hospodárenia Mestskej časti Bratislava – Záhorská Bystrica v predloženom znení.

Dôvodová správa
k návrhu Zásad rozpočtového hospodárenia Mestskej časti Bratislava - Záhorská Bystrica

Návrh Zásad rozpočtového hospodárenia Mestskej časti Bratislava - Záhorská Bystrica sa predkladáme na rokovanie miestneho zastupiteľstva na základe odporúčania audítorky a potreby upraviť pravidlá rozpočtového hospodárenia mestskej časti v ucelenom vnútornom predpise. Cieľom je zosúladiť rozpočtové postupy s platnou právnou úpravou, jednoznačne určiť kompetencie jednotlivých subjektov a vytvoriť prehľadný rámec pre zostavovanie, schvaľovanie, zmeny a vyhodnocovanie rozpočtu.

Zásady vychádzajú najmä zo zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, zo zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a zo zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, všetko v znení neskorších predpisov.

Navrhované zásady upravujú najmä:
- postavenie, obsah, členenie a zostavovanie rozpočtu mestskej časti,
- priebeh rozpočtového procesu a úlohy referátov miestneho úradu, ekonomického referátu, organizácií zriadených mestskou časťou, komisií a miestneho zastupiteľstva,
- pravidlá rozpočtového hospodárenia, zmeny rozpočtu a vykonávanie rozpočtových opatrení,
- tvorbu a používanie peňažných fondov mestskej časti, najmä rezervného fondu a Fondu rozvoja mestskej časti,
- spracovanie a schvaľovanie záverečného účtu, kontrolné kompetencie hlavného kontrolóra a povinnosti rozpočtových organizácií.

Osobitne sa upravuje Fond rozvoja mestskej časti. Jeho prostriedky sa budú používať prostredníctvom rozpočtu na úhradu kapitálových výdavkov a na splácanie istiny návratných zdrojov financovania, vždy na základe rozhodnutia miestneho zastupiteľstva. Takéto vymedzenie rozlišuje kapitálové výdavky od splátok istiny, ktoré sa v rozpočte vykazujú ako finančné operácie.
Zásady zároveň vytvárajú základný rámec pre samostatný Štatút Fondu rozvoja mestskej časti, ktorý podrobnejšie upraví zdroje fondu, spôsob jeho použitia, správu, evidenciu a kontrolu.

Schválenie zásad samo osebe nemá priamy vplyv na príjmy ani výdavky rozpočtu mestskej časti. Konkrétne finančné operácie a použitie prostriedkov peňažných fondov sa uskutočnia až na základe schváleného rozpočtu alebo jeho zmeny a príslušného rozhodnutia miestneho zastupiteľstva.

Predložený návrh sprehľadňuje pravidlá rozpočtového hospodárenia, posilňuje jednoznačné rozdelenie kompetencií a vytvára kontrolovateľný rámec pre nakladanie s rozpočtovými prostriedkami a peňažnými fondmi mestskej časti. Miestnemu zastupiteľstvu sa preto odporúča návrh Zásad rozpočtového hospodárenia Mestskej časti Bratislava - Záhorská Bystrica schváliť.

Návrh

Z á s a d
rozpočtového hospodárenia Mestskej časti Bratislava - Záhorská Bystrica
(Rozpočtové pravidlá)

Miestne zastupiteľstvo Bratislava - Záhorská Bystrica v zmysle § 11, ods. 4 pís. a) a b) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov určuje tieto Zásady rozpočtového hospodárenia MČ Bratislava - Záhorská Bystrica (ďalej len Rozpočtové pravidlá)

Článok 1
Úvodné ustanovenia

Tieto zásady upravujú:

1. rozpočet Mestskej časti Bratislava - Záhorská Bystrica (ďalej len „rozpočet mestskej časti“) a vytvárajú podmienky pre zostavovanie rozpočtov organizácií zriadených mestskou časťou.
2. rozpočtový proces, pravidlá rozpočtového hospodárenia, funkciu, zostavovanie a schvaľovanie záverečného účtu mestskej časti.

Článok 2
Vymedzenie pojmov

Na tieto účely sa rozumie:

1. viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mestskej časti, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky,
2. rozpočtový proces je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie rozpočtu a jeho prípadné zmeny ako aj sledovanie a hodnotenie,
3. návrh rozpočtu je súhrn jednotlivých rozpočtových požiadaviek, predkladaný jednotlivými subjektmi, zúčastnenými na tomto procese,
4. zmena rozpočtu je úprava schváleného rozpočtu v zmysle platných právnych predpisov,
5. prebytkom rozpočtu je kladný rozdiel medzi príjmami a výdavkami rozpočtu mestskej časti zistený podľa § 10 ods. 3 písm. a) ab) zákona č. 583/2004 Z. z.,
6. schodkom rozpočtu je záporný rozdiel medzi príjmami a výdavkami rozpočtu mestskej časti zistený podľa § 10 ods. 3 písm. a) ab) zákona č. 583/2004 Z. z.,
7. vyrovnanosť rozpočtu znamená rovnosť medzi príjmami a výdavkami zistenú podľa § 10 ods. 3 písm. a) a b)

Článok 3
Postavenie a obsah rozpočtu mestskej časti

1. Rozpočet mestskej časti je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mestskej časti. Rozpočet mestskej časti je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy. Zostavuje sa každoročne na tri rozpočtové roky.

2. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom.

3. Rozpočet mestskej časti vyjadruje samostatnosť jej hospodárenia. Obsahuje príjmy a výdavky v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, k rozpočtu Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, VÚC, k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadených mestskou časťou ako aj k iným právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom, pôsobiacich na území mestskej časti, ako aj k obyvateľom žijúcim na tomto území, vyplývajúce zo zákonov alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov, zo všeobecne záväzných nariadení mestskej časti, ako aj zo zmlúv.

4. Súčasťou rozpočtu mestskej časti je aj rozpočet príjmov a výdavkov rozpočtovej organizácie.

5. Rozpočet mestskej časti obsahuje aj zámery a ciele, ktoré bude mestská časť chcieť realizovať z výdavkov rozpočtu mestskej časti (ďalej len „program mestskej časti“).

6. Rozpočet mestskej časti sa vnútorne člení na:
   a) bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“)
   b) kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet„)
   c) rozpočet finančných operácií.

7. V rozpočte mestskej časti sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s § 4 ods. 4 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z.

8. Súčasťou rozpočtu mestskej časti sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov mestskej časti, realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie, ako aj predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie sú súčasťou rozpočtu mestskej časti, ale nie sú súčasťou jeho príjmov a výdavkov.

Článok 4
Rozpočtový proces

1. Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mestskej časti, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov, vrátane programov mestskej časti, na tri rozpočtové roky.

2. Viacročný rozpočet tvorí:
   a) rozpočet mestskej časti na príslušný rozpočtový rok

b) rozpočet mestskej časti na dva roky nasledujúce po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písm a.

3. Pôsobnosť jednotlivých subjektov pri rozpočtovom procese:
   a) Jednotlivé referáty úradu mestskej časti v súvislosti s tvorbou, zostavovaním a zmenami rozpočtu sú povinné najmä:
      - zodpovedať za dôsledné dodržiavanie schváleného rozpočtu vo svojej správe,
      - zabezpečiť a predkladať ekonomickému referátu odborné podklady a ďalšie písomnosti potrebné pre spracovanie a zmeny rozpočtu mestskej časti,
      - sústreďovať požiadavky na ich zahrnutie do rozpočtu a predkladať ich ekonomickému referátu,
      - podieľať sa na zabezpečení vyrovnanosti bežného rozpočtu mestskej časti ku koncu roka
      - zabezpečiť, aby výdavky na výkony podľa programov rozpočtované v danom roku a príjmy, boli aj v tomto roku realizované,
      - vypracovať alternatívne návrhy rozpočtu s určením prioritných úloh, ktoré je potrebné v danom roku zabezpečiť, a to tak, aby v rámci celkového rozpočtu mestskej časti bolo možné tento zostaviť ako vyrovnaný,
      - pri spracúvaní polročnej správy k hospodáreniu mestskej časti a k záverečnému účtu mestskej časti predkladať podklady o plnení rozpočtu vo vecnom a číselnom vyjadrení a podľa ďalších požiadaviek ekonomického referátu,
      - v rámci svojho rozpočtu operatívne predkladať návrhy na zmenu rozpočtu pri neplánovaných výdavkoch a mimorozpočtových príjmoch a tieto realizovať rozpočtovými opatreniami,
      - požiadavky na zmeny rozpočtu predkladajú aktuálne podľa potreby, ale vždy najneskôr v termíne určenom ekonomickým referátom,

   b) Ekonomický referát:
      - koordinuje rozpočtový proces, poskytuje poradenstvo v súvislosti s rozpočtovým procesom,
      - sumarizuje jednotlivé požiadavky na rozpočet mestskej časti, koriguje výdavkovú časť rozpočtu v spolupráci s oddeleniami úradu mestskej časti tak, aby návrh a plnenie rozpočtu mestskej časti a bežného rozpočtu bol vyrovnaný,
      - sumarizuje podklady z referátov mestskej časti a spracováva polročnú správu a záverečný účet mestskej časti,
      - posudzuje opodstatnenosť návrhov na zmeny rozpočtu predložených jednotlivými referátmi a hlavne z pohľadu krytia výdavkov celkovými dosiahnutými príjmami,
      - predkladá na schválenie zosumarizované návrhy na zmenu rozpočtu, ako aj zmeny na základe analýzy plnenia rozpočtu,

   c) Organizácie zriadené mestskej časti:
      - predkladajú odborné návrhy svojich rozpočtov v určenom termíne a rozsahu,
      - dôsledne dodržiavajú rozpočet za svoju organizáciu,
      - v prípade potreby predkladajú zmeny svojho rozpočtu v určenom termíne a forme,
      - predkladajú polročnú a koncoročnú správu o svojom hospodárení v

určenom termíne a forme,

d) Komisie miestneho zastupiteľstva:
- pojednávajú o návrhoch a zmene rozpočtu v rámci svojej pôsobnosti,
- odporúčajú vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia požiadaviek,
- navrhujú koncepčné riešenia problémov mestskej časti týkajúcich sa ich oblastí,

e) Finančná komisia:
- podieľa sa na spracovaní návrhu rozpočtu mestskej časti podľa priorít určených komisiami mestskej časti,
- navrhuje opatrenia na zabezpečenie rozpočtu mestskej časti,
- vyjadruje sa k polročnej správe a záverečnému účtu mestskej časti,

g) Miestne zastupiteľstvo:
- schvaľuje rozpočet mestskej časti, vrátane pozmeňujúcich návrhov, prípadné zmeny rozpočtu a použitie rezervného fondu a ostatných účelových fondov
- prerokováva polročné správy a kontroluje plnenie rozpočtu,
- schvaľuje prerokovaný záverečný účet mestskej časti, rozhoduje o použití peňažných fondov, o použití prebytku hospodárenia a spôsobe usporiadania schodku.

4. Za efektívne a hospodárne využívanie rozpočtových prostriedkov zodpovedajú zamestnanci referátov a vedúci pracovníci Mestskej časti Bratislava – Záhorská Bystrica.

5. Konečná verzia návrhu rozpočtu sa zverejní spôsobom obvyklým pred jeho schválením miestnym zastupiteľstvom.

Článok 5
Zostavovanie a členenie rozpočtu mestskej časti

1. Zostavovanie rozpočtu mestskej časti vychádza predovšetkým z viacročného rozpočtu a z určeného podielu na výnosoch daní v správe štátu[1] a prídelu z mesta Bratislava.

2. Mestská časť zostavuje svoj bežný rozpočet len ako vyrovnaný alebo prebytkový. Bežný rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak sa vo výdavkoch bežného rozpočtu rozpočtuje použitie účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu[2], nevyčerpaných v minulých rokoch, pritom výška schodku takto zostaveného rozpočtu nesmie byť vyššia ako suma týchto prostriedkov. Kapitálový rozpočet je možné zostaviť ako schodkový v prípade, že tento schodok je možné kryť prebytkom bežného rozpočtu, návratnými zdrojmi financovania, alebo zostatkom finančných prostriedkov z predchádzajúcich rokov.

3. Rozpočet mestskej časti sa predkladá vnútorne členení podľa čl. 3 odsek 6, kde výdavky a príjmy sú členené na úrovní položiek ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie na schválenie miestnemu zastupiteľstvu. Súčasne sa predkladá na schválenie aj rozpočet výdavkov podľa

[1] Zákon NR SR c. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení

[2] Napríklad § 48 ods. 1 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny

programov v členení výdavkov na úrovní položiek ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie. Miestne zastupiteľstvo schvaľuje rozpočet v členení podľa č. 3 odsek 6 na úrovní položiek ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie a rozpočet výdavkov podľa programov v členení výdavkov na úrovní položiek ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie.

4. Pri zostavovaní návrhu rozpočtu, schvaľovaní rozpočtu a zmene rozpočtu, všetky subjekty zúčastnené na rozpočtovom procese musia zohľadňovať súlad predkladaných rozpočtových požiadaviek a návrhov zmien rozpočtu so strategickými plánmi mestskej časti, stanovenými zámermi a cieľmi. Za zostavenie návrhu rozpočtu v súlade s bodom 5.2. zodpovedá ekonomický referát.
5. Po zostavení návrhu rozpočtu musia všetky dodatočné návrhy zvyšujúce výdavkovú časť rozpočtu obsahovať informáciu o zdroji krytia týchto výdavkov.

6. Mestská časť je pri zostavovaní rozpočtu povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ňu vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi.

Článok 6
Rozpis rozpočtu a rozpočtové hospodárenie

1. Mestská časť hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami podľa platných právnych prepisov.

2. Mestská časť vykoná po schválení rozpočtu jeho rozpis na rozpočtové organizácie vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti.

3. Mestská časť sleduje v priebehu rozpočtového roka vývoj hospodárenia podľa rozpočtu a v prípade potreby vykonáva v ňom zmeny, najmä zvýšenie vlastných príjmov alebo zníženie výdavkov, s cieľom zabezpečiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka.

Článok 7
Zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia

1. Zmeny rozpočtu schvaľuje miestne zastupiteľstvo s výnimkou účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, Európskej únie a iných prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na konkrétny účel, z rozpočtu iného subjektu verejnej správy a darov, ak darca určí účel daru.

2. Poskytnuté prostriedky zo ŠR môžu byt použité len na účel, na ktorý boli zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok schválené. Prostriedky z EÚ môžu byť použité len na účel, ktorý je uvedený v zmluve o poskytnutí prostriedkov z EÚ. Prostriedky zo zahraničia, z rozpočtu iného subjektu verejnej správy a dary, ak darca určí účel, môžu byť použité len na konkrétny účel.

3. Prostriedky podľa odseku 7.2 sa zahrnú do rozpočtu mestskej časti najneskôr v mesiaci, v ktorom boli pripísané na účet mestskej časti na základe oznámenia poskytovateľa prostriedkov. Takto zmenený rozpočet bude predložený do troch mesiacov od pripísania prostriedkov na účet mestskej časti miestnemu zastupiteľstvu, ktoré takto zmenený rozpočet zoberie na vedomie.

4. Zmeny rozpočtu v priebehu rozpočtového roka možno vykonávať rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:

a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a výdavky,

b) povolené prekročenie výdavkov a viazanie finančných operácií pri dosiahnutí vyšších príjmov schváleného rozpočtu pri dodržaní jeho vyrovnanosti, pri dosiahnutí vyšších kapitálových príjmov môžu tieto slúžiť len na krytie kapitálových výdavkov,
c) viazanie rozpočtových výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov, alebo ak sa očakáva narušenie vyrovnanosti bežného rozpočtu.

5. Mestská časť vedie operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opatreniach vykonaných v priebehu rozpočtového roka.

Článok 8
Peňažné fondy

1. Mestská časť vytvára nasledovné peňažné fondy:
- rezervný fond
- fond rozvoja MČ

2. Finančné prostriedky peňažných fondov sa vedú na osobitných bankových účtoch.

3. Zostatky fondov koncom roka neprepadajú, prenášajú sa do nasledujúceho roka.

4. Prostriedky fondov používa mestská časť prostredníctvom rozpočtu, okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami v priebehu rozpočtového roka.

5. Zdrojmi peňažných fondov sú najmä prebytok rozpočtu za uplynulý rok, zostatky týchto fondov z minulých rozpočtových rokov.

Článok 9
Rezervný fond

1. Rezervný fond sa tvorí z prebytku hospodárenia za príslušný rozpočtový rok vo výške určenej miestnym zastupiteľstvom, minimálne vo výške 10%,

2. Rezervný fond sa používa:
- na pokrytie bežných a kapitálových výdavkov nezabezpečených rozpočtom,
- na odstraňovanie následkov mimoriadnych situácií a nepredvídaných udalostí.

Článok 10
Fond rozvoja mestskej časti

1. Fond rozvoja mestskej časti sa tvorí:
- z prebytku hospodárenia mestskej časti za príslušný rozpočtový rok vo výške určenej miestnym zastupiteľstvom.

2. Fond rozvoja mestskej časti sa používa:
- na úhradu kapitálových výdavkov podľa rozhodnutia miestneho zastupiteľstva
- na splácanie istiny návratných zdrojov financovania podľa rozhodnutia miestneho zastupiteľstva

Článok 11
Záverečný účet mestskej časti

1. Po skončení rozpočtového roka mestská časť údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu mestskej časti.

2. Záverečný účet mestskej časti obsahuje údaje v súlade s platnými právnymi predpismi.

3. Návrh záverečného účtu prerokuje miestne zastupiteľstvo najneskôr do 6 mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.

4. Prerokovanie záverečného účtu mestskej časti sa uzatvára jedným z týchto výrokov:
- celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
- celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami.

5.V prípade uzatvorenia prerokovania záverečného účtu s výhradami, miestne zastupiteľstvo prijme opatrenia na nápravu zistených nedostatkov.

6. Mestská časť je povinná dať si overiť účtovnú závierku audítorom podľa zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších zákonov. Pri overovaní audítor overuje tiež hospodárenie mestskej časti podľa jej rozpočtu v súlade s týmito zásadami, hospodárenie s ostatnými finančnými prostriedkami, stav a vývoj dlhu a dodržiavanie pravidiel používania návratných zdrojov financovania.

Článok 12
Kompetencie hlavného kontrolóra mestskej časti

1. Vykonávanie kontroly príjmov a výdavkov rozpočtu mestskej časti vrátane rozpočtov organizácií zriadených mestskou časťou (rozpočtové a príspevkové organizácie), opodstatnenosti jeho zmien, vypracovanie odborného stanoviska k návrhu rozpočtu, k záverečnému účtu pred schválením mestským zastupiteľstvom a dodržiavanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania pred ich prijatím je v kompetencii hlavného kontrolóra mestskej časti.

Článok 13
Rozpočtové organizácie mestskej časti

1. Rozpočtové organizácie sú samostatné právnické osoby, zriadené mestskej časti, ktoré sú napojené na rozpočet mestskej časti svojimi príjmami a výdavkami.

2. Rozpočtové organizácie hospodária samostatne podľa rozpisu finančných prostriedkov zo schváleného rozpočtu mestskej časti.

3. Rozpočtová organizácia predkladá svojmu zriaďovateľovi štvrťročne, najneskôr do 25-ho dňa v mesiaci po skončení štvrťroka, v zmysle platnej legislatívy účtovné výkazy.

Článok 14
Záverečné ustanovenia

1. Zásady rozpočtového hospodárenia Mestskej časti Bratislava – Záhorská Bystrica boli schválené Miestnym zastupiteľstvom Bratislava - Záhorská Bystrica dňa ..... uznesením č. ...../2026.
2. Zmeny a doplnky týchto zásad podliehajú schváleniu miestnym zastupiteľstvom.
3. Zásady nadobúdajú účinnosť dňom schválenia MZ BA-ZB.

Ing. Jozef K r ú p a
starosta