PREVÁDZKOVÝ PORIADOK
Spoločenského domu
Gbelská 6, Bratislava-Záhorská Bystrica

Článok I
Úvodné ustanovenia

1. Mestská časť Bratislava-Záhorská Bystrica (ďalej iba „mestská časť") má vlastníkom, hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislavou, zverenú do správy nehnuteľnosť - stavbu súp. č. 7425 ležiacu na pozemku reg. CKN, parc. č. 1719/4 pre kat. úz. Záhorská Bystrica, ktorá je evidovaná v katastri nehnuteľností na LV č. 2821 a v rozsahu podľa čl. II je ďalej označená ako „Spoločenský dom" alebo „SD".

2. Mestská časť ako správca majetku vydáva tento Prevádzkový poriadok Spoločenského domu (ďalej len „Prevádzkový poriadok"), ktorým sa upravujú podmienky jeho užívania.

3. Spoločenský dom slúži najmä na zabezpečovanie kultúrneho, spoločenského a komunitného života mestskej časti.

4. Priestory SD môžu byť na tento účel užívané:
   a) priamo mestskou časťou na organizáciu podujatí;
   b) treťou stranou na základe zmluvy o nájme nebytových priestorov podľa zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení nesk. predpisov (ďalej iba „nájomca");
   c) treťou stranou na základe zmluvy o výpožičke podľa § 659 a nasl. Občianskeho zákonníka (ďalej iba „vypožičiavateľ").

5. „Užívateľom" sa rozumie nájomca alebo vypožičiavateľ.

6. „Návštevníkom" sa rozumie osoba, ktorá sa nachádza v priestoroch SD v súvislosti s užívaním alebo s podujatím organizovaným mestskou časťou alebo užívateľom.

7. Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých nájomcov, užívateľov a návštevníkov SD.

Článok II
Rozsah priestorov

Prevádzkový poriadok sa vzťahuje na tieto priestory:
a) vstupná hala so šatňou,
b) spoločenská sála,
c) pódium a zázemie,
d) sociálne zariadenia,
e) miestnosť s kuchynkou,
f) priľahlé vstupné a manipulačné priestory.

Článok III
Hnuteľný majetok

1. Hnuteľné veci tvoriace vybavenie SD sú majetkom mestskej časti.

2. Nakladanie s hnuteľným majetkom sa riadi platnými Zásadami hospodárenia s majetkom mestskej časti.

3. Hnuteľné vybavenie sa nesmie vynášať ani zapožičiavať mimo priestory SD.

Článok IV
Časový rozsah užívania SD

1. Užívanie priestorov SD je možné len na základe zmluvy mestskej časti s užívateľom a je možné iba v trvaní do 22:00 príslušného dňa.

2. Užívanie priestorov SD pri podujatiach organizovaných mestskou časťou resp. so spoluúčasťou mestskej časti je bez časového obmedzenia pri dodržiavaní pokynov mestskej časti a zachovaní povinností podľa osobitných právnych predpisov.

Článok V
Práva a povinnosti užívateľa

1. Užívateľ je oprávnený užívať priestory výlučne na dohodnutý účel.

2. Užívateľ zodpovedá za škodu spôsobenú na majetku počas doby užívania ním alebo návštevníkom a zaväzuje sa ju nahradiť mestskej časti.

3. Užívateľ nesmie prenechať priestory SD do užívania tretej osobe bez písomného súhlasu mestskej časti.

4. Užívateľ je povinný pri užívaní dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy na úseku ochrany zdravia, bezpečnosti a verejného poriadku, najmä:
   a) zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
   b) zákon č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov,
   c) zákon č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5. V prípade podujatia, pri ktorom to vyžaduje právny predpis, je užívateľ povinný zabezpečiť požiarnu asistenčnú hliadku.

6. Užívateľ je povinný:
   a) užívať priestory šetrne,
   b) neplytvať energiami,

c) bezodkladne hlásiť vzniknuté poruchy,
d) po skončení podujatia odovzdať priestory v stave, v akom ich prevzal,
e) zabezpečiť, aby v primeranom rozsahu dodržiavali obdobné povinnosti aj návštevníci.

7. Doba zmluvného užívania zahŕňa aj čas prípravy a upratovania priestorov SD.

Článok VI
Rezervácia a úhrada odplatného užívania SD

1. Nájom SD sa uskutočňuje na základe písomnej žiadosti adresovanej mestskej časti. Záujemca je povinný uviesť presný dátum, účel a časový rozvrh organizovaného podujatia, akcie. Zodpovedný pracovník mestskej časti potvrdí časové zaradenie žiadaného využitia.

2. Žiadateľ uhrádza mestskej časti rezervačný poplatok pred plánovaným termínom nájmu, najneskôr do 14 dní po uskutočnenej rezervácii.

3. Rezervačný poplatok má charakter zálohy na nájomné a započítava sa na konečnú cenu nájmu a prípadné záväzky nájomcu z náhrady škody. Pri zrušení rezervácie menej ako 14 dní pred termínom sa rezervačný poplatok nevracia.

4. Nájomné sa riadi platným cenníkom mestskej časti.

Článok VII
Prevádzkové a bezpečnostné podmienky

1. Hudobná produkcia je povolená v súlade s právnymi predpismi upravujúcimi ochranu nočného pokoja a verejného poriadku.

2. Po 22:00 hod. je užívateľ povinný zabezpečiť, aby nedochádzalo k rušeniu nočného pokoja vo vonkajších priestoroch v okolí SD.

3. V celom objekte SD je zakázané fajčiť.

4. Je zakázané:
   a) používať neodborne zapojené elektrické zariadenia,
   b) zasahovať do elektroinštalácie,
   c) manipulovať s rozvodovými skriňami.

5. Vstup zvierat do SD je zakázaný; zákaz sa nevzťahuje na vodiace a asistenčné psy osôb so zdravotným postihnutím.

6. Lekárnička je umiestnená v priestore šatne.

7. Užívateľ je povinný zabezpečiť verejný poriadok počas podujatia.

8. Odpad vzniknutý počas podujatia je užívateľ povinný riadne vytriediť a odstrániť.

Článok VII
Záverečné ustanovenia

1. Tento Prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých užívateľov a návštevníkov Spoločenského domu.

2. Prevádzkový poriadok je sprístupnený v priestoroch SD a na webovom sídle obce www.zahorskabystrica.sk a k nahliadnutiu na Miestnom úrade mestskej časti.

3. Prevádzkový poriadok bol schválený uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti č. 283/2026 zo dňa 10.3.2026.

4. Prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť dňom 1.4.2026

V Bratislave, dňa 16.3.2026

.....
Ing. Jozef Krúpa
starosta mestskej časti