MESTSKÁ ČASŤ
Bratislava – Záhorská Bystrica
Námestie Rodiny 1, 843 57 Bratislava

Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva
MČ Bratislava – Záhorská Bystrica
dňa 10.3.2026

K bodu č.: 8

**Návrh na schválenie Prevádzkového poriadku Spoločenského domu v mestskej časti Bratislava – Záhorská Bystrica**

---

**Predkladateľ:**
Ing. Jozef Krúpa
starosta

**Materiál obsahuje:**
1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa
3. Prevádzkový poriadok

**Spracovateľ:**
Mgr. Dagmar Krajčírová, MBA
prednostka

Marec 2026

**Návrh na uznesenie miestneho zastupiteľstva č. .../2026**
**mestskej časti Bratislava – Záhorská Bystrica zo dňa 10.3.2026**

**Názov bodu programu:**
Návrh na schválenie Prevádzkového poriadku Spoločenského domu v mestskej časti Bratislava – Záhorská Bystrica

Miestne zastupiteľstvo Bratislava – Záhorská Bystrica

**A) s c h v a ľ u j e**
Prevádzkový poriadok Spoločenského domu, Gbelská 6, Bratislava-Záhorská Bystrica, ktorý upravuje podmienky užívania predmetnej nehnuteľnosti zverenej do správy mestskej časti,

**B) u k l a d á**
prednostke miestneho úradu zabezpečiť zverejnenie Prevádzkového poriadku na webovom sídle mestskej časti a jeho sprístupnenie v priestoroch Spoločenského domu.

## II. Dôvodová správa

Mestská časť Bratislava-Záhorská Bystrica vykonáva správu nehnuteľnosti – Spoločenského domu na ulici Gbelská 6, ktorý jej bol zverený do správy vlastníkom, hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislava.

Spoločenský dom predstavuje významný priestor pre organizovanie kultúrnych, spoločenských a komunitných podujatí pre obyvateľov mestskej časti. Vzhľadom na intenzívnejšie využívanie objektu, ako aj na potrebu jasne definovať pravidlá jeho užívania, vznikla potreba prijať jednotný a záväzný Prevádzkový poriadok.

Navrhovaný Prevádzkový poriadok komplexne upravuje:

- rozsah a spôsob užívania priestorov,
- práva a povinnosti užívateľov,
- podmienky rezervácie a úhrady nájomného,
- bezpečnostné a prevádzkové pravidlá,
- ochranu majetku mestskej časti.

Cieľom predloženého materiálu je zabezpečiť transparentné, rovnaké a právne isté podmienky pre všetkých užívateľov objektu, ako aj minimalizovať riziká vzniku škôd, porušovania verejného poriadku alebo bezpečnostných predpisov.

Prevádzkový poriadok reaguje najmä na:

- potrebu ochrany majetku mestskej časti,
- zabezpečenie dodržiavania predpisov v oblasti BOZP a ochrany pred požiarmi,
- ochranu nočného pokoja a verejného poriadku,
- zamedzenie nejasností pri rezerváciách a úhradách nájomného,
- jednoznačné vymedzenie zodpovednosti užívateľa za škodu.

V dokumente sa precizujú pravidlá nájmu podľa zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov a podmienky výpožičky podľa Občianskeho zákonníka.

Dôležitou súčasťou návrhu je:

- časové obmedzenie užívania priestorov do 22:00 hod. pri nájme treťou osobou,
- zákaz podnájmu bez súhlasu mestskej časti,
- povinnosť náhrady škody spôsobenej počas podujatia,
- zákaz fajčenia v celom objekte,
- zákaz neodbornej manipulácie s technickými zariadeniami,
- povinnosť zabezpečiť verejný poriadok počas podujatia,
- úprava rezervačného poplatku ako zálohy na nájomné.

Navrhovaná právna úprava je štandardným nástrojom správy verejného majetku a predstavuje preventívne opatrenie voči vzniku škôd a sporov.

Prijatie :

- zvyšuje právnu istotu pri vymáhaní škôd,

- umožňuje efektívnejšie nastavenie rezervačných podmienok,
- podporuje transparentnosť hospodárenia s majetkom.

Predložený návrh Prevádzkového poriadku vytvára jasný a vyvážený rámec pre využívanie Spoločenského domu, chráni majetok mestskej časti a zároveň umožňuje jeho efektívne a kultivované využívanie verejnosťou.

Navrhuje sa, aby Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Záhorská Bystrica návrh Prevádzkového poriadku schválilo.

**PREVÁDZKOVÝ PORIADOK**
**Spoločenského domu**
Gbelská 6, Bratislava-Záhorská Bystrica

## Článok I
## Úvodné ustanovenia

1. Mestská časť Bratislava-Záhorská Bystrica (ďalej iba „mestská časť“) má vlastníkom, hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislavou, zverenú do správy nehnuteľnosť - stavbu súp. č. 7425 ležiacu na pozemku reg. CKN, parc. č. 1719/4 pre kat. úz. Záhorská Bystrica, ktorá je evidovaná v katastri nehnuteľností na LV č. 2821 a v rozsahu podľa čl. II je ďalej označená ako „Spoločenský dom“ alebo „SD“.

2. Mestská časť ako správca majetku vydáva tento Prevádzkový poriadok Spoločenského domu (ďalej len „Prevádzkový poriadok“), ktorým sa upravujú podmienky jeho užívania.

3. Spoločenský dom slúži najmä na zabezpečovanie kultúrneho, spoločenského a komunitného života mestskej časti.

4. Priestory SD môžu byť na tento účel užívané:
   a) priamo mestskou časťou na organizáciu podujatí;
   b) treťou stranou na základe zmluvy o nájme nebytových priestorov podľa zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení nesk. predpisov (ďalej iba „nájomca“);
   c) treťou stranou na základe zmluvy o výpožičke podľa § 659 a nasl. Občianskeho zákonníka (ďalej iba „vypožičiavateľ“).

5. „Užívateľom“ sa rozumie nájomca alebo vypožičiavateľ.

6. „Návštevníkom“ sa rozumie osoba, ktorá sa nachádza v priestoroch SD v súvislosti s užívaním alebo s podujatím organizovaným mestskou časťou alebo užívateľom.

7. Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých nájomcov, užívateľov a návštevníkov SD.

## Článok II
## Rozsah priestorov

Prevádzkový poriadok sa vzťahuje na tieto priestory:
a) vstupná hala so šatňou,
b) spoločenská sála,
c) pódium a zázemie,
d) sociálne zariadenia,
e) miestnosť s kuchynkou,
f) priľahlé vstupné a manipulačné priestory.

## Článok III
## Hnuteľný majetok

1. Hnuteľné veci tvoriace vybavenie SD sú majetkom mestskej časti.

2. Nakladanie s hnuteľným majetkom sa riadi platnými Zásadami hospodárenia s majetkom mestskej časti.

3. Hnuteľné vybavenie sa nesmie vynášať ani zapožičiavať mimo priestory SD.

## Článok IV
## Časový rozsah užívania SD

1. Užívanie priestorov SD na základe zmluvy s treťou osobou je možné iba v trvaní do 22:00 príslušného dňa.

2. Užívanie priestorov SD pri podujatiach organizovaných mestskou časťou je bez časového obmedzenia pri dodržiavaní pokynov organizátora a zachovaní povinností podľa osobitných právnych predpisov.

## Článok V
## Práva a povinnosti užívateľa

1. Užívateľ je oprávnený užívať priestory výlučne na dohodnutý účel.

2. Užívateľ zodpovedá za škodu spôsobenú na majetku počas doby užívania ním alebo návštevníkom a zaväzuje sa ju nahradiť mestskej časti.

3. Užívateľ nesmie prenechať priestory SD do užívania tretej osobe bez písomného súhlasu mestskej časti.

4. Užívateľ je povinný pri užívaní dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy na úseku ochrany zdravia, bezpečnosti a verejného poriadku, najmä:
   a) zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
   b) zákon č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov,
   c) zákon č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5. V prípade podujatia, pri ktorom to vyžaduje právny predpis, je užívateľ povinný zabezpečiť požiarnu asistenčnú hliadku.

6. Užívateľ je povinný:
   a) užívať priestory šetrne,
   b) neplytvať energiami,

c) bezodkladne hlásiť vzniknuté poruchy,
d) po skončení podujatia odovzdať priestory v stave, v akom ich prevzal,
e) zabezpečiť, aby v primeranom rozsahu dodržiavali obdobné povinnosti aj návštevníci.

7. Doba zmluvného užívania zahŕňa aj čas prípravy a upratovania priestorov SD.

## Článok VI
## Rezervácia a úhrada odplatného užívania SD

1. Nájom SD sa uskutočňuje na základe písomnej žiadosti adresovanej mestskej časti. Záujemca je povinný uviesť presný dátum, účel a časový rozvrh organizovaného podujatia, akcie. Zodpovedný pracovník mestskej časti potvrdí časové zaradenie žiadaného využitia.

2. Žiadateľ uhrádza mestskej časti rezervačný poplatok pred plánovaným termínom nájmu, najneskôr do 14 dní po uskutočnenej rezervácii.

3. Rezervačný poplatok má charakter zálohy na nájomné a započítava sa na konečnú cenu nájmu a prípadné záväzky nájomcu z náhrady škody. Pri zrušení rezervácie menej ako 14 dní pred termínom sa rezervačný poplatok nevracia.

4. Nájomné sa riadi platným cenníkom mestskej časti.

## Článok VII
## Prevádzkové a bezpečnostné podmienky

1. Hudobná produkcia je povolená v súlade s právnymi predpismi upravujúcimi ochranu nočného pokoja a verejného poriadku.

2. Po 22:00 hod. je užívateľ povinný zabezpečiť, aby nedochádzalo k rušeniu nočného pokoja vo vonkajších priestoroch v okolí SD.

3. V celom objekte SD je zakázané fajčiť.

4. Je zakázané:
   a) používať neodborne zapojené elektrické zariadenia,
   b) zasahovať do elektroinštalácie,
   c) manipulovať s rozvodovými skriňami.

5. Vstup zvierat do SD je zakázaný; zákaz sa nevzťahuje na vodiace a asistenčné psy osôb so zdravotným postihnutím.

6. Lekárnička je umiestnená v priestore šatne.

7. Užívateľ je povinný zabezpečiť verejný poriadok počas podujatia.

8. Odpad vzniknutý počas podujatia je užívateľ povinný riadne vytriediť a odstrániť.

## Článok VII
## Záverečné ustanovenia

1. Tento Prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých užívateľov a návštevníkov Spoločenského domu.

2. Prevádzkový poriadok je sprístupnený v priestoroch SD a na webovom sídle obce www.zahorskabystrica.sk a k nahliadnutiu na Miestnom úrade mestskej časti.

3. Prevádzkový poriadok bol schválený uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti č. .... zo dňa .... .

4. Prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť dňom .....

V Bratislave, dňa .....

.....
Ing. Jozef Krúpa
starosta mestskej časti