



**Všeobecne záväzné nariadenie
Mestskej časti Bratislava – Záhorská Bystrica
č. 3/2023**

**o poskytovaní dotácií právnickým osobám alebo fyzickým osobám – podnikateľom
z rozpočtu mestskej časti**

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava – Záhorská Bystrica podľa § 4 ods. 5 písm. a) bodu 6 a § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 15 ods. 2 písm. a) zákona SNR č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, § 7 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy v znení neskorších predpisov ustanovuje:

**§ 1
Úvodné ustanovenia**

- 1) Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „**nariadenie**“) sa určujú podmienky poskytovania finančných dotácií právnickým osobám alebo fyzickým osobám – podnikateľom z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Záhorská Bystrica (ďalej len „**mestská časť**“).
- 2) Pre účely tohto nariadenia sa rozumie finančnej dotáciou poskytnutie finančných prostriedkov v súlade s ust. § 7 ods. 4 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy v znení neskorších predpisov priamym zapojením v rozpočte mestskej časti.
- 3) Finančnú dotáciu je možné poskytnúť z rozpočtu mestskej časti:
 - a) **právnickým osobám**, ktorých zakladateľom je mestská časť, a to na konkrétnie úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mestskej časti;
 - b) inej **obci** alebo **vyššiemu územnému celku**, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mestskú časť alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území;
 - c) **právnickým osobám neuvedeným a) a fyzickým osobám – podnikateľom**, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mestskej časti alebo v nej pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce len na podporu všeobecne prospěšných služieb alebo verejno-prospěšných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

- 4) Všeobecne prospěšnými službami sa rozumie najmä:
- a) poskytovanie zdravotníckej starostlivosti
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
 - d) ochrana ľudských práv a základných hodnôt
 - e) vzdelanie, výchova, šport a rozvoj telesnej kultúry
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technologické a informačné služby
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
 - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu
- 5) Verejno-prospešným účelom sa rozumie najmä:
- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
 - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitárnych cieľov
 - c) ochrana a tvorba životného prostredia
 - d) zachovanie prírodných hodnôt ochrana zdravia
 - e) ochrana práv a mládeže
 - f) rozvoj vedy a vzdelania, telovýchovy
 - g) plnenie individuálnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú pomoc pri postihnutí živelnej pohromou.
- 6) Dotáciu podľa tohto nariadenia nie je možné poskytnúť žiadateľovi, ktorý:
- a) má nesplnené a splatné záväzky voči mestskej časti alebo voči štátu,
 - b) ktorej štatutárny zástupca má nesplnené a splatné záväzky voči mestskej časti,
 - c) je v konkurze, v likvidácii alebo voči ktorému je vedené exekučné konanie,
 - d) má záznam v registri trestov, alebo ktorého štatutárny zástupca má záznam v registri trestov,
 - e) porušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
 - f) nedoplnil žiadosť podľa § 4 ods. 1, písm. a).

§ 2 Všeobecné podmienky poskytovania finančných dotácií

- 1) Finančnú dotáciu je možné poskytnúť pre žiadateľov v zmysle § 1 tohto nariadenia na financovanie svojej činnosti priamym zapojením v rozpočte mestskej časti na daný kalendárny rok, len na základe písomnej žiadosti žiadateľa na aktivity najmä v oblasti:
- vzdelávanie, šport, kultúra, sociálna oblasť, životné prostredie.**
- 2) Na poskytnutie finančnej dotácie z rozpočtu mestskej časti nemá žiadateľ právny nárok.
- 3) Žiadateľ môže podať na konkrétnu činnosť alebo projekt len jednu žiadosť o finančnú dotáciu na jeden kalendárny rok. V priebehu roka len v mimoriadnych odôvodnených prípadoch.
- 4) Finančné prostriedky musia byť použité v tom kalendárnom roku, v ktorom boli poskytnuté. Ich použitie podlieha zúčtovaniu podľa § 8 tohto nariadenia.
- 5) Nepoužitú finančnú dotáciu je žiadateľ povinný bezodkladne vrátiť na účet mestskej časti, najneskôr do 15. decembra príslušného roka.

§3 **Tvorba finančných zdrojov určených na poskytovanie dotácií**

- 1) Zastupiteľstvo mestskej časti schvaľuje každoročne výšku poskytovania dotácií pre jednotlivé organizácie na základe ich žiadosti. Súhrnná výška poskytnutej dotácie pre všetky organizácie na príslušný kalendárny rok nesmie presiahnuť 4% celkových daňových príjmov za príslušný rok.

§ 4 **Žiadost o finančnú dotáciu**

- 1) Právnické osoby a fyzické osoby - podnikatelia, ktorí žiadajú o poskytnutie finančných prostriedkov musia predložiť:
 - a) písomnú žiadost o dotáciu na nasledovný rok (na predpísanom tlačive s povinnými prílohami, uvedenými v prílohe č. 1 tohto nariadenia) **do 31. decembra** príslušného kalendárneho roka. V prípade neúplnej žiadosti vyzve miestny úrad na jej doplnenie a určí mu náhradnú 7 dňovú lehotu. Vzor tlačiva žiadosti s povinnými prílohami bude žiadateľom k dispozícii na miestnom úrade alebo na webovej stránke mestskej časti,
 - b) čestné vyhlásenie, že organizácia nemá nesplnené a splatné záväzky voči mestskej časti ani štátu,
 - c) čestné vyhlásenie, že štatúr organizácie ako fyzická osoba taktiež nemá nesplnené a splatné záväzky voči mestskej časti ani štátu,
 - d) čestné vyhlásenie, že nemá záznam v registri trestov, a ani štatúrny zástupca nemá záznam v registri trestov, resp. neprebieha neukončený súdny spor so štatúrom organizácie
 - e) čestné vyhlásenie, že nemá nesplnené záväzky voči zdravotným a sociálnym poisťovniám,
 - f) čestné vyhlásenie, že mu nebolo zistené porušenie zákazu nelegálnej práce,
 - g) čestné vyhlásenie že nemá nedoplatky na daniach
- 2) Na žiadost doručenú po uvedenom termíne **sa nebude prihliadať**.
- 3) Žiadosti od Dobrovoľného hasičského zboru, Červeného kríža, Klubu dôchodcov a Farského úradu budú vyčlenené z balíka financií, ktoré budú poskytované občianskym a záujmovým združeniam.
- 4) Žiadost o finančnú dotáciu i v prípade jej neschválenia ostáva pre účely archivácie na miestnom úrade mestskej časti.

§ 5 **Mimoriadne dotácie**

- 1) Zastupiteľstvo môže v odôvodnených prípadoch schváliť mimoriadnu dotáciu pre žiadateľa, ktorý požadal o dotáciu mimo určeného termínu podľa § 4 ods. 1a tohto VZN za podmienky jej krytie v príslušnej kapitole rozpočtu. Vybavenie takejto žiadosti podlieha postupom v zmysle tohto VZN (žiadosť, uznesenie miestneho zastupiteľstva, zmluva).

§ 6 **Schvaľovací proces**

- 1) Finančnú dotáciu v zmysle § 1 tohto nariadenia
 - a) prerokuje a schvaľuje miestne zastupiteľstvo a príslušné komisie tvorené pri miestnom zastupiteľstve mestskej časti. Miestne zastupiteľstvo mestskej časti príslušným

uznesením odporučí resp. neodporučí podpísanie zmluvy o poskytnutí dotácie (ďalej len „**zmluva**“) s mestskou časťou starostovi mestskej časti.

- 2) Ak žiadosť o finančnú dotáciu presahuje výšku 3 000,-€ mestská časť vypláca schválenú dotáciu v splátkach. Výška a doba splácania bude upravená v uzatvorennej zmluve o poskytovaní dotácie po spoločnom dohovore žiadateľa a mestskej časti.
- 3) Žiadateľ, ktorému bude poskytnutá finančná dotácia (ďalej len „**prijímateľ**“) je povinný viditeľne umiestniť erb / logo mestskej časti spolu s textom informujúcim, že predmetnú aktivitu, resp. projekt podporila mestská časť priamo na konkrétnom podujatí a na všetkých informačných a propagačných materiáloch súvisiacich s realizáciou projektu.

§ 7 **Zmluva o poskytnutí dotácie**

- 1) Po schválení uznesenia miestneho zastupiteľstva mestská časť vypracuje zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „**zmluva**“), a to najneskôr do 60 dní od jej schválenia.
- 2) Zmluva musí mať písomnú formu a obsahuje najmä:
 - a) označenie zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO, DIČ, bankové spojenie),
 - b) výšku poskytnutej dotácie,
 - c) účel poskytnutia dotácie je bežný výdavok, nie kapitálový,
 - d) dobu použitia dotácie,
 - e) termín a spôsob zúčtovania dotácie,
 - f) spôsob zabezpečenia prezentácie mestskej časti,
 - g) právo kontroly vyúčtovania poskytnutej dotácie, vrátane práva poskytnutia účtovných dokladov a nahladania do účtovníctva žiadateľa za účelom preukázania použitia poskytnutej dotácie,
 - h) záväzok vrátenia nevyčerpaných finančných prostriedkov,
 - i) záväzok vrátenia dotácie alebo jej časti v prípade, že sa nepoužije na účel uvedený v zmluve,
 - j) sankcie za porušenie zmluvy.
- 3) Zmluva nadobúda účinnosť nasledujúci deň po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

§ 8 **Zúčtovanie poskytnutej finančnej dotácie**

- 1) Poskytnutá finančná dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu v súlade so zmluvou a týmto nariadením.
- 2) Prijímateľ finančnej dotácie je povinný písomne predložiť vyúčtovanie použitia najneskôr do 15. januára nasledujúceho roka na predpísanom tlačive, ktoré bude súčasťou zmluvy, spolu s:
 - kópiami účtovných dokladov v zmysle platnej legislatívy a stručnou správou o priebehu akcií,
 - priložiť fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu,
 - priložiť dokumentáciu o propagácii mestskej časti,

- predložiť čestné vyhlásenie o tom, že výdavky, na ktoré mu bola poskytnutá dotácia nie sú súbežne financované z iných verejných prostriedkov
 - vrátiť nepoužité finančné prostriedky z poskytnutej dotácie na príslušný bankový účet mestskej časti do 15 dní od zúčtovania dotácie, nie neskôr ako 15. decembra príslušného kalendárneho roka.
- 3) Prijímateľ (resp. jeho právny nástupca) je povinný finančnú dotáciu vrátiť okamžite v plnej výške na účet mestskej časti, ak:
- a) prijímateľ nepredloží vyúčtovanie finančnej dotácie v stanovenom termíne a na predpísanom tlačive;
 - b) prijímateľ použije finančnú dotáciu na iný účel, ako je stanovený v zmluve o dotácii;
 - c) prijímateľ finančnej dotácie ako právnická osoba alebo fyzická osoba podnikateľ stratí právnu subjektivitu, stratí oprávnenie na príslušnú činnosť, resp. žiadnu činnosť nevyvíja;
 - d) projekt, resp. aktivity na ktoré bola finančná dotácia poskytnutá sú zrušené.
- 4) Nevyčerpané finančné prostriedky poskytnutej finančnej dotácie musia byť vrátené na účet mestskej časti s dokladom potvrdzujúcim vrátenie finančných prostriedkov.
- 5) Vo výnimcoch a odôvodnených prípadoch môže prijímateľ finančnej dotácie písomne (najneskôr 3 kalendárne dni pred stanoveným termínom predloženia vyúčtovania) požiadať starostu o predĺženie termínu vyúčtovania s konkrétnym dátumom.
- 6) Jednotlivé účtovné doklady nesmú byť použité pri zúčtovaní finančných dotácií z iných zdrojov.
- 7) Finančná dotácia môže byť použitá na úhradu oprávnených výdavkov, ktoré sa zmluvne dohodnú, predovšetkým však na materiálne a organizačné zabezpečenie.
- 8) Finančná dotácia nesmie byť použitá na úhradu výdavkov na alkohol a tabakové výrobky, splácanie pôžičiek, úverov, úrokov z priatých pôžičiek a úverov.
- 9) Finančná dotácia môže byť použitá na úhradu záväzkov existujúcich pred dňom účinnosti zmluvy a refundáciu výdavkov uhradených pred dňom účinnosti zmluvy v kalendárnom roku t.j. v roku v ktorom bola zmluva podpísaná.

§9 Sankcie

- 1) Finančné dotácie z rozpočtu mestskej časti sú verejnými prostriedkami. Nedodržanie povinností vyplývajúcich z tohto nariadenia sa považuje za porušenie finančnej disciplíny. Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia osobitného predpisu.¹
- 2) V prípade nedodania vyúčtovania resp. neúplného vyúčtovania finančnej dotácie vyzve poskytovateľ mailom prijímateľa o predloženie resp. doplnenie predloženého vyúčtovania s povinnosťou predloženia resp. doplnenia do 7 kalendárnych dní od doručenia výzvy.

¹ „§ 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy v znení neskorších predpisov.“

- 3) V prípade nesprávneho vyúčtovania finančnej dotácie je prijímateľ povinný vrátiť prijatú dotáciu na účet mestskej časti najneskôr do 15 kalendárnych dní od doručenia výzvy na vrátenie finančnej dotácie poskytnutou mestskou časťou.
- 4) Pri neoprávnenom použití finančnej dotácie na iný účel ako je stanovený v zmluve, je prijímateľ povinný vrátiť dotáciu na účet mestskej časti a zaplatiť sankciu vo forme zmluvnej pokuty vo výške 0,1 % z neoprávnene použitej sumy za každý aj začatý deň neoprávneného použitia, najmenej vo výške 100 € a to najneskôr do 15 kalendárnych dní od doručenia výzvy na zaplatenie mestskej časti.
- 5) Prijímateľ, ktorý porušil povinnosti vyplývajúce z tohto nariadenia je povinný vrátiť plnú sumu poskytnutej dotácie na účet mestskej časti a zároveň v ďalšom rozpočtovom období sa môže uchádzať len o 50% zo sumy, ktorá mu bola poskytnutá v predchádzajúcom roku. V prípade opakovania sa nedostatkov pri zúčtovaní v nasledovnom roku bude žiadateľ po dobu jedného roka vylúčený z možnosti uchádzania sa o poskytnutie dotácie.

§ 10

Záverečné a zrušovacie ustanovenia

- 1) Prílohami tohto nariadenia sú:
Príloha č. 1: Tlačivo „Žiadosť o finančnú dotáciu“
Príloha č. 2: Tlačivo „Vyúčtovania finančnej dotácie“
- 2) Týmto nariadením sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti č. 2/2019 o poskytovaní dotácií, návratných finančných výpomocí, nenávratných finančných príspevkov z rozpočtu a z účelových fondov mestskej časti Bratislava – Záhorská Bystrica v znení Všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2020 a 2/2020.
- 3) Toto VZN bolo schválené Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava – Záhorská Bystrica dňa 27.6.2023 uznesením číslo 51/2023 a nadobúda účinnosť 15. dňom vyvesenia t.j 15.7.2023.



Ing. Jozef Krúpa
starosta



**Žiadosť
o poskytnutie dotácie právnickej osobe alebo fyzickej osobe – podnikateľovi
z rozpočtu mestskej časti**

A. Základné údaje o žiadateľovi:

Údaje o žiadateľovi		
Názov/meno žiadateľa:		
Adresa, PSČ:		
tel:	fax:	e-mail:
IČO:	DIČ:	Právna forma:
Štatutárny zástupca:	Kontaktná osoba:	
Adresa, PSČ:	Adresa, PSČ	
Tel: e-mail:	Tel: e-mail:	
Bankové spojenie, číslo účtu žiadateľa:		

Údaje o projekte /úlohe, akcii/	
Názov projektu/ úlohy, akcie/	
Opis aktivity (min. 400znakov)	
<p>Účel § 1 pís. 4 VZN: Všeobecne prospěšná služba, na ktorú sa má dotácia poskytnúť (Jednu alebo viacero z možností – zakrúžkovať príslušné písmeno)</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) poskytovanie zdravotníckej starostlivosti b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt d) ochrana ľudských práv a základných hodnôt e) vzdelanie, výchova, šport a rozvoj telesnej kultúry f) výskum, vývoj, vedecko-technologické a informačné služby g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu
<p>Účel § 1 pís. 5 VZN: Verejno-prospešný účel, na ktorý sa má dotácia poskytnúť (Jednu alebo viacero z možností – zakrúžkovať príslušné písmeno)</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitárnych cieľov c) ochrana a tvorba životného prostredia d) zachovanie prírodných hodnôt ochrana zdravia e) ochrana práv a mládeže f) rozvoj vedy a vzdelania, telovýchovy g) plnenie individuálnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Predpokladaný termín realizácie:	Miesto realizácie aktivity, úlohy:
Začiatok:	Koniec:
Celkový rozpočet org.:	Vlastné zdroje financovania:
Požadovaná výška dotácie:	Iné zdroje financovania:
Predpokladaný rozpočet podľa druhu výdavkov v €	
Spôsob propagácie Mestskej časti Bratislava – Záhorská Bystrica	
Miesto (web stránky, leták....)	Forma (umiestnením, loga, erbu, článok...)

Čestné vyhlásenie:

Ako štatutárny zástupca žiadateľa čestne vyhlasujem, že:

- a) naša organizácia nemá nesplnené a splatné záväzky voči mestskej časti ani štátu,
- b) štatutár organizácie ako fyzická osoba taktiež nemá nesplnené a splatné záväzky voči mestskej časti ani štátu,
- c) nemá záznam v registri trestov, a ani štatutárny zástupca nemá záznam v registri trestov, resp. neprebieha neukončený súdny spor so štatúrom organizácie
- d) naša organizácia nemá nesplnené záväzky voči zdravotným a sociálnym poisťovniám,
- e) nebolo zistené porušenie zákazu nelegálnej práce
- f) naša organizácia nemá nedoplatky na daniach

V Bratislave dňa.....

.....
titul, meno, priezvisko
podpis štatutárneho zástupcu
žiadateľa a pečiatka



**Vyúčtovanie poskytnutej dotácie
za rok.....**

Zmluva	Číslo:	zo dňa:
---------------	---------------	----------------

Údaje o žiadateľovi

Názov/meno žiadateľa:			
Adresa, PSČ:			
e-mail:		tel:	
IČO:	DIČ:	Právna forma:	
Štatutárny zástupca:		Kontaktná osoba:	
Adresa, PSČ:		Adresa, PSČ	
Tel:	e-mail:	Tel:	e-mail:
Bankové spojenie, číslo účtu žiadateľa:			

Údaje o projekte /úlohe, akcii/

Názov projektu/ úlohy, akcie/		
Opis realizovanej aktivity:		
Miesto realizovanej aktivity		
Obdobie realizovanej aktivity	Začiatok:	Koniec:
Skutočný prínos pre mestskú časť: (min 400 znakov)		

Skutočná forma prezentácie mestskej časti:	
Skutočný počet účastníkov, členov	
Celkový rozpočet org.:	Vlastné zdroje financovania:
Poskytnutá výška dotácie:	Iné zdroje financovania:

Položka	Poskytnutá dotácia (v €)	Čerpanie (v €)	Doklad číslo (faktúra, výdavkový doklad....)	Kópia dokladu v prílohe číslo
Spolu				

Príjemca dotácie je povinný vrátiť mestskej časti nepoužité finančné prostriedky z poskytnutej dotácie najneskôr do 15. decembra príslušného kalendárneho roka.

Povinné prílohy:

1. Kópie súvisiacich účtovných dokladov, musia obsahovať nasledovný text: „Dotácia m. č. Bratislava-Záhorská Bystrica“.
2. Stručnú správu o priebehu akcie.
3. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály, programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.).
4. Priložiť dokumentáciu o propagácii mestskej časti.
5. Predložiť čestné vyhlásenie o tom, že výdavky, na ktoré mu bola poskytnutá dotácia nie sú súbežne financované z iných verejných prostriedkov.

V Bratislave dňa.....

.....
titul, meno, priezvisko a podpis
statutárneho zástupcu, pečiatka

