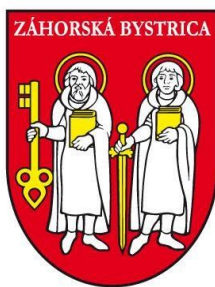


Prevádzkový poriadok viacúčelovej športovej haly v Záhorskej Bystrici



Článok I.

Všeobecné ustanovenia

Viacúčelová športová hala (ďalej len „VŠH“) slúži ako telocvičňa na zabezpečenie vyučovania povinnej telesnej výchovy a krúžkovej činnosti pre žiakov Základnej školy s materskou školou Hargašová 5. Po skončení školského vyučovania VŠH slúži športovcom a športovým klubom na realizáciu tréningovej činnosti a súťažné aktivity s podmienkou uzatvorenia zmluvy o prenájme nebytových priestorov. Ďalej slúži verejnosti na športovú, súťažnú, rekreačnú a záujmovú činnosť a aktivity, ktoré sú vykonávané so súhlasom vedúceho prevádzky.

Prevádzkový poriadok je súhrn opatrení na ochranu zdravia zamestnanca a na ochranu verejného zdravia v zariadení, v ktorom existuje riziko poškodenia zdravia. Takisto je súhrn práv a povinností nájomcu alebo inej osoby využívajúcej služby (návšteva) vo VŠH vypracovaný prevádzkovateľom, ktorý mimo iného stanovuje bližšie podmienky poskytovania služieb prevádzkovateľom a s ktorými je užívateľ alebo iná osoba prostredníctvom zodpovednej osoby oboznámená pri vstupe do zariadenia. Súčasťou prevádzkového poriadku sú aj pravidlá správania sa v priestoroch VŠH.

Prevádzkovateľ

Identifikačné údaje prevádzkovateľa

Názov: Mestská časť Bratislava – Záhorská Bystrica

Adresa: Námestie Rodiny 1, Záhorská Bystrica

Právna forma: obec

IČO: 00604887

DIČ: 2020919293

Bankové spojenie: VÚB a.s.

IBAN: SK75 0200 0000 0000 0122 9042

Štatutárny zástupca : starosta – Ing. Jozef Krúpa

Kontaktná osoba:

víkendy: Katarína Jakubíková, 0903 556 568, ronika3@gmail.com

týždeň: Ing. Jaroslava Lidáková, lidakova@zahorskabystrica.sk

Správca haly: RONIKA-J s.r.o.

Katarína Jakubíková, kontakt: 0903 556 568

Viacúčelová športová hala(VŠH) sa nachádza na adrese: Hargašova 5, 841 06, Bratislava – Záhorská Bystrica

Článok II.

Pravidlá používania športovej haly

Prevádzkovateľ je povinný zabezpečiť udržiavanie priestorov v čistote a poriadku. V priestoroch musí byť zabezpečené dostatočné osvetlenie, vetranie, vykurovanie podľa potreby, prívod teplej a studenej vody. V priestoroch je umiestnená lekárnička vybavená základným zdravotníckym materiálom. Prevádzkovateľ je povinný dodržať pokyny protipožiarnych bezpečnostných predpisov. Klient pri používaní cvičebného náradia musí postupovať podľa návodu výrobcu a podľa pokynov zodpovedných zamestnancov.

A. Pravidlá pre žiakov ZŠ s MŠ

1. Telocvičňa sa môže používať len podľa rozvrhu základnej školy a rozpisu krúžkovej činnosti.
2. Školské podujatia organizované vo VŠH musia byť schválené riaditeľkou školy.
3. Vstup do telocvične je zásadne povolený iba v sprievode vyučujúceho v predpísanom úbore.
4. Do telocvične je povolený vstup iba v športovej obuvi s nefarbiacou podrážkou.
5. Otváranie a zamykanie dverí do telocvične vykonáva príslušný vyučujúci.
6. Vyučujúci je povinný skontrolovať si počet žiakov a ich cvičebný odev a obuv.
7. Vyučujúci sa počas vyučovacej hodiny z priestorov telocvične, resp. školského dvora, ihriska, kde žiaci vykonávajú telovýchovnú činnosť, nesmie v žiadnom prípade vzdialiť a nechať žiakov bez dozoru.
8. Je zakázané poškodzovať zariadenie telocvične. V prípade úmyselného poškodenia žiak/jeho zákonný zástupca škodu nahradí.
9. Je zakázané pri telovýchovnom procese využívať tribúnu.
10. Potrebné telocvičné náradie vydáva príslušný vyučujúci, ktoré vyučujúci vopred skontroluje.
11. Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zaobchádza s nimi opatrne, prípadné poškodenie oznámi ihneď vyučujúcemu.
12. Žiaci pri telovýchovnom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú vyliezať na iné náradie, s ktorými nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu. Prípadný úraz okamžite nahlási vyučujúcemu.
13. Elektrické zariadenia a vzduchotechniku obsluhuje len vyučujúci.
14. Po skončení cvičenia je povinný vyučujúci uložiť používané náradie na svoje miesto a skontrolovať jeho stav.
15. Žiaci odchádzajú z telocvične opäť pod vedením príslušného vyučujúceho.
16. Pri odchode vyučujúci skontroluje a uzamkne priestory VŠH.

B. Pravidlá pre ostatné fyzické a právnické osoby

1. Pri vstupe do haly sa organizátor podujatia alebo iných športových aktivít nahlási na recepcii vedúcemu prevádzky VŠH, kde dostane pokyny.

2. Vstup do priestorov šatní, okolia palubovky a na palubovku majú dovolené iba tí športovci, ktorí majú pridelenú užívaciú hodinu. Za účasť oprávnených športovcov zodpovedá vedúci, uvedený v zmluve o nájme.
3. Na športovú plochu je povolený vstup **len športovcom** a to v čistej športovej obuvi a vhodnom športovom oblečení.
4. Športovci môžu vstúpiť do priestorov im vyhradených len spolu so zodpovedným vedúcim maximálne 15 minút pred prideleným užívacím časom a palubovku musia opustiť v čase jeho skončenia a nijak nebrániť nasledujúcej skupine vo využívaní priestoru VŠH.
5. Pred vstupom do šatní je potrebné sa prezúť do vhodnej obuvi alebo použiť návleky, v šatniach sa pohybuje len v čistej obuvi, prípadne v návlekoch.
6. Vstup na tribúnu NIE JE povolený počas tréningov, je povolený len pri súťažných zápasoch jednotlivých športových klubov. Zodpovedný je vedúci uvedený v nájomnej zmluve.
7. Zabezpečenie bezpečnostných, usporiadateľských, zdravotníckych a požiarnych služieb počas konania súťažných zápasov si plne zabezpečujú príslušní usporiadatelia, ktorí majú uzatvorenú riadnu nájomnú zmluvu na príslušné nebytové priestory.
8. Užívateľ športovej plochy a príslušných obslužných prevádzkových priestorov je povinný hlásiť vedúcemu prevádzky športovej haly všetky poruchy a škody, ktoré vznikli pri užívaní týchto priestorov.
9. Je zakázané používať telocvičné náčinie školy (lopty, žienky..).
10. Je zakázané manipulovať s predeľovacou plachtou a vzduchotechnikou. Tieto zariadenia obsluhuje len správca haly.
11. V celom objekte je zakázané manipulovať s otvoreným ohňom, konzumovať alkohol, fajčenie a drogy.
12. Užívateľ športovej plochy a príslušných obslužných prevádzkových priestorov je povinný udržiavať čistotu a poriadok a po ukončení súťažných zápasov a iných športových aktivít skontroluje stav v okolí striedačiek, stav šatní a sociálnych zariadení. Prípadné vzniknuté poruchy a škody bezodkladne hlásiť vedúcemu prevádzky VŠH.
13. Do VŠH je prísne zakázané NOSIŤ jedlo a nápoje. Vodiť psov a iné zvieratá. Vstupovať s bicyklom, kolieskovými korčuľami, kolobežkami a inými predmetmi, ktoré môžu spôsobiť škodu na majetku. Vešať sa na basketbalové koše a bránky (z bezpečnostných dôvodov)
14. Osoba poverená správou športovej haly má právo ukončiť program, či vylúčiť účastníka programu v prípade, že účastník alebo skupina nedodržiava prevádzkový poriadok a bezpečnostné normy.
15. Po ukončení aktivity správca VŠH skontroluje stav haly, šatní a sociálnych zariadení.

Správca haly vedie evidenciu časového využitia VŠH. Mestská časť BA – Záhorská Bystrica si vyhradzuje právo doplnenia zmien v tomto prevádzkovom poriadku, ak si to vyžadujú prevádzkové podmienky. Porušovanie prevádzkového poriadku haly môže mať za následok predčasné ukončenie platnosti zmluvy o nájme.

Článok III.

Prevádzka VŠH

Prevádzkový čas športovej haly
pre potreby ZŠ s MŠ: pondelok – piatok od 7:30 h. – 14:30 h.

pre nájmy iných subjektov: pondelok – piatok od 14:00 h. – 21:30 h.
sobota - nedeľa od 8:00 h. – 20:00 h.

Článok IV.

Podmienky prenajímania

Základnou funkciou majetku obce je zabezpečovanie výchovno-vzdelávacieho procesu. Používanie tohto majetku na iné účely je možné vtedy, ak je to v záujme jeho efektívnejšieho využitia. Prevádzkovateľ haly teda môže prenajímať VŠH po skončení vyučovania a cez víkendy iným osobám (nájomcom).

Športová hala môže byť prenajímaná bezodplatne alebo za poplatok:

A. bezodplatne pre potreby povinnej telesnej výchovy základnej školy, na činnosť športových a záujmových krúžkov školy a školských zariadení.

B. za poplatok záujmovými združeniami občanov – občianskych združení telesne postihnutých občanov, právnickými osobami, fyzickými osobami – podnikatelia, ostatné fyzické osoby a športové kluby.

Postup pri užívaní majetku obce

1. Pri užívaní haly za poplatok vedie správca evidenciu využívania športoviska (dátum, čas od-do, subjekt).
2. V prípade uzavretia zmluvy o nájme na dobu určitú, uzatvorí štatutárny zástupca prevádzkovateľa zmluvu o nájme, ktorá musí obsahovať: a) predmet a účel nájmu, b) výšku a splatnosť nájomného a prevádzkových nákladov, c) spôsob platenia nájomného a prevádzkových nákladov, d) čas, na ktorý sa nájom uzatvára.
3. V prípade jednorazového prenájmu bez uzavretia zmluvy sa nájomca vopred dohodne so štatutárnym zástupcom alebo poverenou osobou a nájom zaplatí priamo v hotovosti správcovi, od ktorého dostane príjmový blok.
4. Za akékoľvek škody, ktoré vznikli v súvislosti s prenájomom hnutel'ného alebo nehnuteľného majetku obce prevádzkovateľovi, prípadne tretím osobám, zodpovedá v súlade s platnou právnou úpravou (zákon č. 40/1964 Zb. občiansky zákonník v znení zmien a doplnkov) nájomca a hradí ich v plnom rozsahu.
5. Využívanie priestorov športovej haly je spoplatnené v zmysle aktuálneho cenníka, ktorý je pre návštevníkov prístupný.

Článok V.

Starostlivosť o priestory VŠH

Za čistotu a poriadok zodpovedá počas školského vyučovania základná škola, popoludní správca športovej haly – presný čas je uvedený v článku III. Prevádzka musí byť udržiavaná v čistote a poriadku. Spôsob a frekvencia upratovania prevádzky: Dezinfekcia stien, podláh, umývadiel, sprch, WC v celom zariadení je vykonávaná pravidelne. Použité sú dezinfekčné prostriedky dostupné z distribučnej siete. Pri ich používaní sa dodržiavajú pracovné postupy

uvedené v návode výrobku. Na sanitáciu sú používané bežné jednoduché pomôcky: vedrá, mopy, kefy.

Umývanie šatní: denne – vlhké čistenie

Umývanie chodieb: denne – vlhké čistenie

Vlhké utieranie prachu na lavičkách a údržba podlahy v hľadisku: 1x týždenne

Dezinfekcia náradia a náčinia: 1x za 2 týždne

Spôsob a frekvencia čistenia osvetľovacích telies, okien a okenných rámom: 2x ročne – vlhké čistenie

Nádoby na smeti: dezinfekcia sa vykonáva po mechanickej očiste – 1x týždenne

Sociálne zariadenia: dezinfekcia sa vykonáva po mechanickej očiste – denne

keramické obklady v sociálnych zariadeniach: dezinfekcia sa vykonáva po mechanickej očiste – 1x týždenne

Dvere na WC: dezinfekcia sa vykonáva po mechanickej očiste – 1x týždenne

Vykurovacie telesá: 1x mesačne – vlhké čistenie

Umývadlá: dezinfekcia práškom alebo tekutým čistiacim prostriedkom – denne

Zásady pri dezinfekcii:

- dodržiavať predpísanú koncentráciu dezinfekčného prostriedku podľa odporúčania návodu na použitie
- dodržiavať predpísanú dobu pôsobenia (expozičná doba) dezinfekčného prostriedku
- pripravovať dezinfekčné roztoky denne čerstvé
- zabezpečiť dostatočnú zásobu dezinfekčných prostriedkov

Predmety, plochy a zariadenia treba umývať handrou namočenou v teplom roztoku dezinfekčného prostriedku a po uplynutí expozičnej doby treba znova pretrieť čistou handrou namočenou v čistej teplej vode.

Prevádzkový poriadok zariadenia je umiestnený na vhodnom a viditeľnom mieste vo VŠH a na web stránke mestskej časti BA – Záhorská Bystrica a školy. Tento prevádzkový poriadok sa vzťahuje na všetkých používateľov viacúčelovej športovej haly pri ZŠ s MŠ Záhorská Bystrica a nadobúda platnosť.

V Záhorskej Bystrici, 2.12.2022