



Mestská časť Bratislava – Záhorská Bystrica

Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva
MČ Bratislava – Záhorská Bystrica
Dňa 29.6.2021

K bodu č.: 4

Informatívna správa o hospodárení ZŠ s MŠ, Hargašova 5, za rok 2020

Predkladateľ:

PaedDr. Zuzana Kaliariková
riaditeľka ZŠ s MŠ

Materiál obsahuje:

- Návrh na uznesenie
- Informatívna správa
o hospodárení ZŠ s MŠ,
Hargašova 5, za rok
2021

Spracovateľ:

Ing. Ľubica Horváthová
ekonómka ZŠ s MŠ

1.

**Návrh na uznesenie miestneho zastupiteľstva č. .../2021
mestskej časti Bratislava – Záhorská zo dňa 29.6.2021**

Názov bodu programu:

Informatívna správa o hospodárení ZŠ s MŠ, Hargašova 5, za rok 2020

Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Bratislava – Záhorská Bystrica

berie na vedomie

Informatívna správa o hospodárení Základnej školy s materskou školou, Hargašova 5, za rok 2020.

Základná škola s materskou školou Hargašova 5 Bratislava –Záhorská Bystrica

Správa o hospodárení

k 31.12.2020

V členení : materská škola, školský klub detí, základná škola

Bratislava-Záhorská Bystrica 31.03.2021

Vypracoval: PaedDr. Zuzana Kaliariková - riaditeľka školy

Ing. Ľubica Horváthová - ekonómka

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou
Sídlo účtovnej jednotky	Hargašova 5 Bratislava –Záhorská Bystrica
IČO	36070998
Dátum zriadenia	Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava – Záhorská Bystrica podľa § 15ods. 2 písm.ch/zákona SNR 377/1990 Zb. o hlavnom meste SR Bratislave v znení neskorších zákonom č.303/1995 Z.z o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov, § 4 ods.1 zákona SNR 542/1990 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov, §63 ods.4,5, a8 zákona č.29/1984 Zb. o sústave základných a stredných škôl, v znení neskorších predpisov, §1 ods.5 zákona č.279/1993 Z.z. o školských zariadeniach a Štatútu hl.m.SR Bratislavy svojim uznesením č.117/2003 zo dňa 25.11.2003 zriadili dňom 1.1.2004
Spôsob zriadenia	Základnú školu s materskou školou, ako rozpočtovú organizáciu s právnou subjektivitou na plnenie úloh preneseného výkonu štátnej správy a výkonu územnej samosprávy v oblasti základných škôl a školských zariadení. Organizácie vznikla zlúčením rozpočtovej organizácie a predškolského zariadenia: - Základnej školy, Hargašova 5 Bratislava – Záhorská Bystrica - Materskej školy Hargašova 7 Bratislava – Záhorská Bystrica, preddavkovej organizácie bez právnej subjektivity

	<p>Súčasťou organizácie sú zariadenia: školský klub detí, školská výdajná kuchyňa a školská jedáleň, školská knižnica/§45 zákona 29/1984 Zb. o sústave základných a stredných škôl v znení neskorších predpisov</p> <p>Organizácie sa zriaďujú na dobu určitú.</p>
Názov zriaďovateľa	Mestská časť Bratislava – Záhorská Bystrica
Sídlo zriaďovateľa	Námestie rodiny č.1 , Bratislava – Záhorská Bystrica
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	áno
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	<p>Predmet činnosti.: Základná škola má deväť ročníkov:</p> <p>-poskytuje základné vzdelanie, zabezpečuje rozumovú výchovu v zmysle vedeckého poznania, v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie a poskytuje mravnú etickú, pracovnú, zdravotnú telesnú výchovu a ekologickú výchovu žiakov, umožňuje aj náboženskú výchovu</p> <p>- pripravuje žiakov na ďalšie štúdium.</p> <p>V roku 2020 navštevovalo a školu 517 až 571 žiakov</p> <p>Zamestnanci: I. stupeň 17 pedagogických zamestnancov a 1-nepedagogický zamestnanec</p>
----------------------------------	---

II. stupeň 16-18 pedagogických zamestnancov a 4 nepedagogickí zamestnanci

Základná škola hospodárila na základe schváleného a dodatočne upraveného rozpočtu prenesených kompetencií k 31.12.2020 vo výške normatívnych **984 633€** a nenormatívnych **48 940€**. Príjem normatívnych a nenormatívnych položiek zo štátneho rozpočtu mestská časť zabezpečuje v úplnej výške predpísaného rozpočtu .

Rozpočet bol čerpaný vo výške 100% v zmysle rozpočtových pravidiel.

Doplnením rozpočtu boli refundované príjmy /tzv . vlastné zdroje/ zo zrážok za stravné, z dobropisov za rok 2019 a nájomného v celkovej výške **38739,66 €**, použité na stravné zamestnancov, na opravy a udržiavanie a ostatný materiál a služby.

Čerpanie rozpočtu podľa ekonomickej klasifikácie položky je predmetom tabuľky č. 1 . Základná škola

Školský klub detí : zabezpečoval v roku 2020 pre 240 žiakov ktorí si plnia povinnú školskú dochádzku, výchovu a vzdelávanie v mimo vyučovacom čase.

Zamestnanci: 9 pedagogických zamestnancov a 1-nepedagogický zamestnanec .

Deti: 240

ŠKD hospodáril na základe schváleného a zmenami upraveného rozpočtu k 31.12.2020 vo výške **160 779 €**, príjem ktorého mestská časť zabezpečila v plnom rozsahu **originálnymi kompetenciami /354/691/**. Súčasťou rozpočtu je čiastka 5 000€ určená pre podporu odmeňovania zamestnancov.

Rozpočet bol čerpaný výške vo 100% v zmysle rozpočtových pravidiel. Čerpanie rozpočtu podľa ekonomickej klasifikácie položky je predmetom tabuľky č. 3 . Školský klub detí

Školský klub detí zabezpečuje príjmy z poplatkov za každé dieťa vo výške 30 € za mesiac. Všetky poplatky k 31.12.2020 vo výške **48 556,36€** boli odvedené na účet MÚ MČ Záhorská Bystrica /318/699 588/351/.

Materská škola : -dopĺňa rodinnú výchovu o výchovnovzdelávaciu činnosť, zameranú na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa jeho sociálny -emotívny fyzický a intelektuálny rozvoj v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami. V roku 2020 Materská škola mala 190 detí

Zamestnanci: 16 pedagogickí zamestnanci a 6- nepedagogickí zamestnanci

MŠ hospodárila na základe schváleného a zmenami upraveného rozpočtu k 31.12.2020 vo výške **422 793€**, príjem ktorého mestská časť zabezpečila v plnom rozsahu **originálnymi kompetenciami /354/691/**. Súčasťou rozpočtu je čiastka 10 000€ určená pre podporu odmeňovania zamestnancov. Rozpočet materskej školy bol ďalej doplnený zo zdroja 111 - štátneho rozpočtu vo výške **12 349€**, podľa počtu predškolsky vzdelávaných detí. Táto čiastka je určená rozpočtovými pravidlami výlučne na vzdelávanie predškolákov. Jednotlivé položky čerpania rozpočtu zo zdroja 41- originálne kompetencie sú predmetom tabuľky: Rozpočet bol čerpaný výške 100% v zmysle rozpočtových pravidiel. Čerpanie rozpočtu podľa ekonomickej klasifikácie položky je predmetom tabuľky č. 2 . Materská škola

Materská škola zabezpečuje príjmy z poplatkov za každé dieťa vo výške 50€ za mesiac. Všetky poplatky k 31.12.2020 vo výške **42 160€** boli odvedené na účet MÚ MČ Záhorská Bystrica /318/699 588/351/.

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

<p>Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)</p> <p>Funkcia</p>	<p>Riadenie organizácie: Na čele organizácie je riaditeľka PaedDr. Zuzana Kaliariková, vymenovaná v zmysle Zákona 596/2003 Z.z. § 3, zriaďovateľom - Miestnym úradom mestskej časti Bratislava – Záhorská Bystrica, ktorému sa za svoju činnosť zodpovedá.</p> <p>Riaditeľka je štatutárnym orgánom, zastupuje navonok organizáciu, v jej mene koná.</p>
<p>Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia</p>	<p>Zamestnanci – v roku 2020 dosiahli počet 72 osôb. V oddeleniach, ktoré sa zlučujú do tejto organizácie sú jej zamestnanci spôsobom upraveným Zákonníkom práce, zákonom o výkone práce vo verejnom záujme, zákonom o odmeňovaní zamestnancov vo verejnom záujme.</p> <p>V právnych vzťahoch vystupuje organizácia a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov podľa § 1 ods.1 zákona č.29/1984 Zb. o sústave základných a stredných škôl v znení neskorších predpisov.</p>
<p>Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:</p> <p>počet vedúcich zamestnancov</p>	<p>72</p> <p>4 / riaditeľka + zástupkyňa pre ZŠ I. stupeň + zástupca pre ZŠ II. stupeň + zástupkyňa pre MŠ.</p>

Forma hospodárenia: organizácia je rozpočtovou organizáciou, hospodári samostatne, podľa rozpočtu schváleného Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava – Záhorská Bystrica.

Organizácia hospodári so zvereným a vlastným majetkom v zmysle zákona č.303/1995 Z.z. O rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov a podľa zásad schválených Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava – Záhorská Bystrica.

Organizácia nakladá s majetkom obhospodarovaným subjektami ktorých zlúčením vznikla finančná hodnota zvereného majetku a delimitačných protokolov.

Organizácia ako právny subjekt preberá na seba všetky práva a povinnosti subjektov z ktorých zlúčením vznikla.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka nezmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
c) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) pohľadávky	menovitou hodnotou
f) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
g) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
h) záväzky, vrátane rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
i) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne. **Bežný transfer**

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie

B Záväzky

Rezervy tvorené len na nevyčerpané dovolenky zamestnancov. Predpokladaný rok použitia
Rezerv- rok 2021

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti

účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Tabuľka č. 1	Základná škola			
zdroj	normatívny rozpočet na rok 2020	€	ekonomická klasifikácia položky	Záverčný rozpočet ZŠ 111
111	Normatívne výdavky z toho:	978 531,00 €	Normatívne výdavky z toho:	984 633,00 €
	osobné náklady - mzdy	616 349,00	osobné náklady - mzdy	629 942,38
		216 955,00	zákonne odvody miezd	224 804,49
	jazykový kurz		jazykový kurz	458,00
			rekreačné	1 058,00
prog/podp	Osobné náklady spolu	833 304,00	Osobné náklady spolu	856 262,87
9.1.2	energie -teplo-plyn	33 000,00	energie -teplo-plyn	27 744,41
	energie elektrina	7 000,00	energie elektrina	4 332,22
	vodné stočné	13 000,00	vodné stočné	11 185,93
9.2.1	Energie spolu	53 000,00	Energie spolu	43 262,56
	odvod do SF	7 000,00	odvod do SF	6 761,73
	stravné zamestnanci	3 000,00	stravné zamestnanci	2 641,52
	Telefón a poštovne popl.	1 700,00	telefon a poštovne popl.	865,25
	všeobecné služby	4 000,00	všeobecné služby	2 975,06
	špeciál služby revízie, BOZPO	5 000,00	špeciál služby revízie, BOZPO	1 856,63
	Spotr. režijný mater. školy	12 000,00	Spotr. režijný mater. školy	10 900,01
	knihy časop. uč. pomôcky	4 000,00	knihy časop. uč. pomôcky	2 753,32
	DHM Interiér vybavenie	25 000,00	DHM Interiér vybavenie	20 380,60
	opravy a udržiavanie	18 000,00	opravy a udržiavanie	16 669,24
	licencie a softvér	2 500,00	licencie a softvér	2 379,76
	bankové poplatky	1 700,00	bankové poplatky	1 846,42
	miestne popl. KOR	2 500,00	miestne popl. KOR	1 373,67
	kurzy a semináre	3 500,00	kurzy a semináre	3 137,76
	cestovné	2 327,00	PN	1 966,60
			protipandemické opatrenia	4 600,00
			dištančné vzdelávanie	4 000,00
	Ostatná prevádzka	92 227,00	Ostatná prevádzka	85 107,57
	Normatívne výdavky celkom	978 531,00	Normatívne výdavky celkom	984 633,00
	rekreačné	3 000,00	odchodné	2 361,00
	vzdelávacie poukazy: zt -mzdy	1 200,00	vzdelávacie poukazy: zt -mzdy	1 176,00
	vzdelávacie poukazy: zt - materiál	7 000,00	vzdelávacie poukazy: zt - materiál	6 587,00
	lyžiarsky kurz	5 700,00	lyžiarsky kurz	5 700,00
	škola v prírode	5 100,00	škola v prírode	5 100,00
	príspevok učebnice	15 873,00	príspevok učebnice	15 824,00
	asistent učiteľa-	11 000,00	asistent učiteľa	12 192,00
	Nonnormatívne výdavky celkom	48 873,00	Nonnormatívne výdavky celkom	48 940,00
	spolu	1 027 404,00	spolu	1 033 573,00

Tabuľka č.2		Materská škola			
Zdroj	Progr./podprogr	ekonomická klasifikácia položky	Schválený rozpočet na rok 2020 v €	ekonomická klasifikácia položky	Čerpanie rozpočtu 1-12 v €
			440 402,00		422 793,48
41		osob náklady: zt. -hrubé mzdy	277 842,50	osob náklady: zt. -hrubé mzdy	281 981,73
		- zák. soc. odvody	97 800,50	- zák. soc. odvody	103 168,99
		odmeny	10 000,00	odmeny	10 000,00
		rekreačné poukazy	4 400,00	rekreačné poukazy	1 193,83
		MZDY SPOLU	390 043,00	MZDY SPOLU	396 344,55
		energie- teplo	9 000,00	energie- teplo	687,65
		elektrine	5 000,00	elektrine	625,82
		voda	4 500,00	voda	1 631,72
		ENERGIE SPOLU	18 500,00	ENERGIE SPOLU	2 945,19
		telefón a poštovné	550,00	telefón a poštovné	492,04
		spotrebný materiál MS	3 000,00	spotrebný materiál MS	4 080,25
		učebné pomôcky	2 000,00	učebné pomôcky	2 273,35
		MATERIÁL SPOLU	5 550,00	MATERIÁL SPOLU	6 845,64
		interiérové vybavenie	3 900,00	interiérové vybavenie	3 866,66
		pracovné odevy	200,00	pracovné odevy	87,30
		všeobecné služby	1 500,00	všeobecné služby	1 531,26
		špeciálne služby	800,00	špeciálne služby	953,61
		opravy udržiavanie	100,00	opravy udržiavanie	1 892,23
		odvoz odpadu	230,00	odvoz odpadu +	
		bankové poplatky	1 500,00	bankové poplatky amiestne dane	1 188,04
		školenie zamestnanci	100,00	školenie zamestnanci	426,00
		licencie softvér	100,00	licencie softvér	265,01
		PN		PN	1 872,04
		odvod do SF	3 300,00	odvod do SF	2 907,61
		stravné zamest.	1 500,00	stravné zamest.	1 423,24
		cestovné	100,00	cestovné	
41	9.1.1.	poistenie	370,00	poistenie	245,10
		OSTATNÉ NÁKLADY SPOLU	13 700,00	OSTATNÉ NÁKLADY SPOLU	16 658,10
			427 793,00		422 793,48
111	9.1.1.	ŠR-predškolači- hrubé mzdy	6 800,00	ŠR-predškolači- hrubé mzdy	6 737,12
		zákon. a sociál. odvody	2 500,00	zákon. a sociál. odvody	2 371,47
		učebné pom. hračky	3 309,00	učebné pom. hračky	3 240,41
		NÁKLADY HRADENÉ ZO ŠT. ROZPOČTU	12 609,00	NÁKLADY HRADENÉ ZO ŠT. ROZPOČTU	12 349,00
		CELKOVÉ NÁKLADY MATERSKEJ ŠKOLY	440 402,00	CELKOVÉ NÁKLADY MATERSKEJ ŠKOLY	435 142,48

Tabuľka 6.3		Školský klub detí			
Zdroj	Progr/podprogr	ekonomická klasifikácia položky	Schválený rozpočet na rok 2020 v €	ekonomická klasifikácia položky	Čerpanie rozpočtu 1-12 v €
41	9.3.	Prevádzka ŠKD z toho		Prevádzka ŠKD z toho	
		osobné náklady: hrubé mzdy	97 481,00	osobné náklady: hrubé mzdy	99 316,72
		zákon. a sociál. odvody	34 312,00	zákon. a sociál. odvody	35 424,61
		odmeny	5 000,00	odmeny	5 000,00
		rekreačné poukazy	1 925,00	rekreačné poukazy	132,54
		MZDY SPOLU:	138 718,00	MZDY SPOLU:	139 873,87
		energie: teplo -plyn	3 000,00	energie: teplo -plyn	3 050,00
		elektrina	2 200,00	elektrina	2 146,87
		voda	900,00	voda	898,33
		ENERGIE SPOLU:	6 100,00	ENERGIE SPOLU:	6 095,20
		spotreba materiál	200,00	spotreba materiál	389,25
		spotreba materiálu + učebné		spotreba materiálu + učebné	
		pomôcky a hračky	1 800,00	pomôcky a hračky	1 290,41
		MATERIÁL SPOLU:	2 000,00	MATERIÁL SPOLU:	1 679,66
		ostatná prevádzka:		ostatná prevádzka:	
		služby	10 381,00	služby	10 023,06
		bankové poplatky	1 580,00	bankové poplatky+OLO	1 187,98
		odvod do SF	1 100,00	odvod do SF	1 031,92
		pn		PN	
		stravné zamestnancí	900,00	stravné zamestnancí	887,11
		OSTATNÉ NÁKLADY SPOLU:	13 961,00	OSTATNÉ NÁKLADY SPOLU:	13 130,07
				CELKOVÉ NÁKLADY ŠKD:	160 779,00

Bratislava 31.03.2021